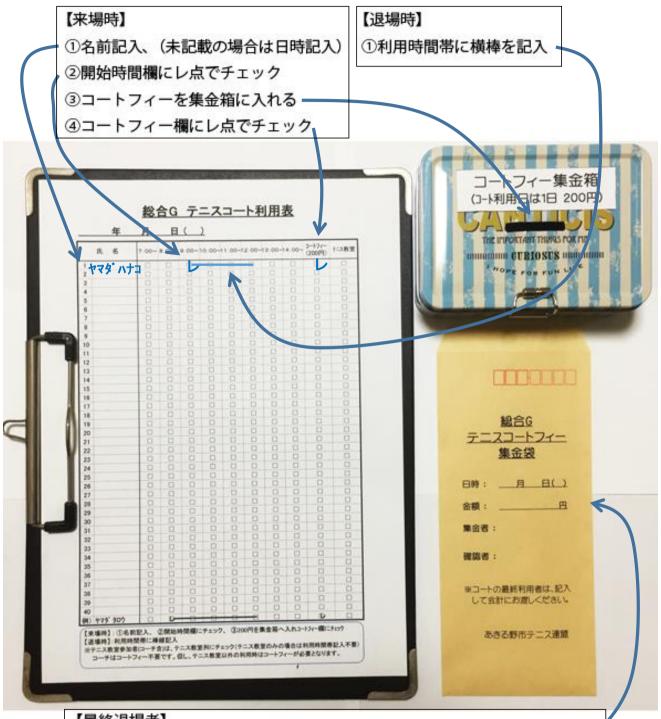
テニスコート利用表、コートフィーの運用方法



【最終退場者】

- ①コートフィー集金箱のお金を数えてコートフィー集金袋に移す。
- ②集金袋に日時、金額、集金者名を記入。
- ③別の人にも金額を確認してもらい「確認者」欄に名前を記入してもらう。
- ④テニスコート利用表、集金箱をクラブハウスのロッカーに戻す。
- ⑤後日、会計にテニスコート利用表と共に集金袋を提出する。
- ※テニス教室参加者(コーチ含)は、テニス教室欄にチェックして下さい。(テニス教室の 参加のみの方は利用時間帯の記入は不要です)
 - コーチはコートフィーが不要ですが、テニス教室以外で利用する場合は必要となります。